



**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO** ALBANELLA -  
ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - - LAURINO - MA-  
GLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TREN-  
TINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 **ROCCADASPIDE (SA)** Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax 0828 9477570

E-mail: [protocollo@cmcalore.it](mailto:protocollo@cmcalore.it) PEC: [protocollo@pec.cmcalore.it](mailto:protocollo@pec.cmcalore.it)

Codice Univoco PA: 82003050653

**Prot. n. 2699**

**Roccadaspide, lì 05.04.2023**

## **SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: Avviso pubblico per raccolta manifestazioni di interesse finalizzato all'affidamento del servizio di rilegatura Atti Amministrativi della Comunità Montana Calore Salernitano – Annualità riferite al periodo 2017-2022.**

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che occorre procedere alla rilegatura di determinate tipologie di atti, conservati in **ORIGINALE**, prodotti dalla Comunità Montana Calore Salernitano relativamente alle annualità comprese nel periodo 2017-2022, in quanto talune tipologie di documenti devono essere conservate permanentemente all'interno degli archivi dell'Ente;

#### **PRECISATO**

- che, per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, si intende espletare un'indagine di mercato con manifestazione di interesse, volta ad individuare, in modo non vincolante, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, quegli operatori economici cui potersi rivolgere nella procedura di affidamento tramite richiesta di apposita offerta economica sulla base del servizio in oggetto;
- che l'affidamento del servizio di che trattasi avverrà in maniera diretta, ma motivata, da parte dell'Ente facendo riferimento non solo al criterio del prezzo minore, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016, ma sottoponendo l'offerta anche ad una serie di requisiti individuati dal Responsabile del Servizio di Segreteria e Affari Generali che devono essere rispettati nell'esecuzione del servizio medesimo;

**RENDE NOTO**

- è indetto apposito **AVVISO PUBBLICO** di questo Ente finalizzato all'acquisizione delle Manifestazioni di interesse per la rilegatura a regola d'arte degli atti amministrativi prodotti dalla Comunità Montana Calore Salernitano dal 2017 al 2022;
- segue l'articolato con cui si indicano nel dettaglio le modalità di partecipazione alla procedura conoscitiva e i requisiti di cui ciascun operatore deve essere in possesso per la propria adesione.

## ART. 1

### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La fornitura ha per oggetto la rilegatura delle seguenti tipologie di Atti Amministrativi:

1. Delibere di Consiglio Generale;
2. Delibere di Giunta Esecutiva;
3. Determinazioni dell'Area Tecnica e Finanziaria – Funzione Dirigenziale Settore Tecnico;
4. Determinazioni dell'Area Tecnica e Finanziaria – Funzione Dirigenziale Settore Finanziario;
5. Determinazioni del Settore Amministrativo;

Ciascuna tipologia di atto è enumerata in maniera progressiva e la numerazione riparte da 1 ogni anno. Le annualità da rilegare vanno dal 2017 al 2022.

Detti documenti, conservati in originale in appositi faldoni, stampati su fogli A3 o A4, a cui possono essere annessi eventuali allegati in formato A4, devono essere rilegati in diversi volumi dotati delle seguenti caratteristiche:

1. La raccolta degli atti in volumi deve avvenire suddividendo gli stessi per annualità e per tipologia di atto amministrativo in maniera tale che il dorso di ciascun volume disponga del seguente formato:

DENOMINAZIONE ENTE	TIPOLOGIA ATTO AMMINISTRATIVO	ANNO DI RIFERIMENTO	NUMERI PROGRESSIVI INIZIALI E FINALI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONTENUTI ALL' INTERNO DELLO SPECIFICO VOLUME
--------------------	-------------------------------	---------------------	--

2. Il formato di ciascun volume deve essere A4, dotato di copertina rigida, in similpelle, con apposite scritte oro sul dorso e di colore differente a seconda della tipologia di atti in essi contenuti; In particolare:
  - a. Copertina di colore ROSSO per le “Delibere di Giunta Esecutiva”;
  - b. Copertina di colore GIALLO per le “Delibere di Consiglio Generale”;
  - c. Copertina di colore VERDE SCURO per le “Determinazioni del Settore Amministrativo”;
  - d. Copertina di colore BIANCO per le “Determinazioni dell'Area Tecnica e Finanziaria – Funzione Dirigenziale Settore Finanziario”;
  - e. Copertina di colore BLU SCURO per le “Determinazioni dell'Area Tecnica e Finanziaria – Funzione Dirigenziale Settore Tecnico”;
3. In riferimento alla dimensione di ciascun volume, questa deve essere tale da rendere tutti i volumi della stessa dimensione, i quali dovranno suddividere equamente la tipologia degli atti amministrativi rilegati riferiti a ciascun anno [ogni volume non potrà superare le 200 pagine circa (400 facciate)];
4. Alcuni dettagli relativi alla rilegatura, come ad esempio il colore della copertina, si possono discostare leggermente dalla descrizione innanzi riportata pur cercando di mantenere il più possibile una continuità con le caratteristiche con cui sono stati rilegati gli atti negli anni precedenti; A tal fine il fornitore dovrà prendere preventiva visione dei documenti già rilegati e depositati presso questo Ente per uniformare il più possibile gli archivi.

5. La rilegatura dei volumi dovrà essere effettuata a regola d'arte.

## **ART. 2**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Gli atti da rilegare dovranno essere ritirati a cura del fornitore, previo rilascio di apposita ricevuta di presa in carico con assunzione di responsabilità alla corretta custodia e uso della documentazione acquisita.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per il ritiro e la consegna dei documenti/volumi che non dovrà essere effettuata dal corriere, ma direttamente dall'operatore economico, poiché trattasi di documenti contenenti dati riservati.

Per le esigenze di consultazione degli atti originali, si stabilisce che i documenti verranno consegnati all'aggiudicatario nelle quantità concordate per evitare giacenze inutili presso il laboratorio di quest'ultimo.

Dovranno essere assolutamente rispettati i termini di consegna del lavoro i quali vengono qui fissati in giorni **15**, improrogabili, naturali e consecutivi, dalla consegna degli atti da rilegare (tale termine è riferito ad ogni quantitativo posto in lavorazione secondo le intese concordate).

L'impresa affidataria dovrà impiegare personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le attività oggetto del presente affidamento, garantire la riservatezza dei dati/informazioni di cui è venuta a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività nonché la scrupolosa custodia degli atti prelevati per la lavorazione e garantire inoltre che il materiale fornito non sia oggetto di consultazione e di estrazione di dati di qualsiasi natura da parte del proprio personale e da parte di terzi né di riproduzione in copia anche parziale.

## **ART.3**

### **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti i soggetti, di cui all'art.45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per la categoria di attività nella quale rientra l'attività da svolgere in base all'oggetto di gara.

Gli operatori economici inoltre non dovranno essere nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.lgs.165/2001.

## **ART. 4**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati alla procedura conoscitiva per la rilegatura degli atti amministrativi, secondo le succitate modalità ed in possesso dei requisiti richiesti, possono esprimere la propria volontà a partecipare all'affidamento del servizio innanzi richiamato compilando l'allegato "A", sottoscritto dal legale rappresentate e a cui deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

Le modalità di consegna dell'allegato "A", recante la propria manifestazione di interesse circa la

citata procedura, sono due:

- inserito in una busta chiusa sul cui dorso occorre scrivere "**Manifestazione di interesse per affidamento servizio rilegatura atti**", da far pervenire presso il Protocollo Generale dell'Ente mediante consegna a mano entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20.04.2023**;
- inviato al seguente indirizzo PEC:

[bandi.protocollo@pec.cmcalore.it](mailto:bandi.protocollo@pec.cmcalore.it)

indicando come oggetto: "**Manifestazione di interesse per affidamento servizio rilegatura atti**"; Le PEC così trasmesse saranno aperte a partire dalle 12:10 del giorno **20.04.2023**.

## **ART. 5**

### **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Le manifestazioni di interesse acquisite saranno utilizzate dall'Ente come indagine conoscitiva delle risposte degli operatori del mercato. Esse quindi saranno utilizzate semplicemente per formare una lista di operatori economici a cui far riferimento per la successiva richiesta di preventivi finalizzati all'affidamento del servizio di rilegatura attraverso una valutazione comparativa di economicità e di efficacia delle offerte così ricevute, fatta salva la scelta motivata dell'Ente.

L'Ente si avvarrà di una Commissione interna per aprire le buste pervenute, la quale verbalizzerà i risultati del proprio lavoro con considerazioni propositive per il Dirigente/Responsabile di procedimento che adotterà la determina di affidamento. In tal modo, l'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza fissati dall'art. 4 del D.lgs. 50/2016 (come aggiornato dal D.lgs. 56/2017), utilizzando il metodo della scelta diretta e motivata, sancita dal comma 2, lettera a) dell'art. 36 del decreto stesso, formalizzando l'atto di affidamento come prevede l'art. 32, comma 2, sempre del decreto legislativo 50/2016.

## **ART. 6**

### **SCARSITÀ DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Qualora venga presentata anche una sola manifestazione di interesse, si potrà procedere ugualmente all'affidamento, anche senza comparazione o, in alternativa, avviare una nuova indagine conoscitiva. Senza nessuna manifestazione di interesse, parimenti, il Dirigente/Responsabile del procedimento provvederà motivatamente con scelta diretta all'affidamento dell'Incarico in oggetto, rispettando il principio di economicità sancito dalla fissazione di un compenso negoziato e congruo. Si rammenta, infine, che il presente avviso pubblico non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana, essendo essenzialmente un mezzo per conoscere le potenzialità del contesto locale in merito alle offerte da parte di soggetti qualificati per eseguire il servizio di che trattasi.

## **ART. 7**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm. ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d. GDPR) (Tutela trattamento dati personali) il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati anche con strumenti elettronici per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla redazione dell'elenco dei candidati da invitare per la specifica richiesta alla quale è riferita. Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 l'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse e di quelli da invitare non saranno pubblicati;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;
3. il titolare del trattamento è la Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il responsabile del trattamento è riconducibile alla Dirigenza stanziata nell'Ente;

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di:

- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile.
- Proporre reclamo a una autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

## **ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line nella sezione "Avvisi Pubblici" dal giorno **05.04.2023** fino al termine ultimo utile alla presentazione della manifestazione di interesse.

**Roccadaspide, lì 05.04.2023.**

**Il Segretario F.F.  
(F.to Dott. Aldo Carrozza)**

## ALLEGATO "A"

AL SEGRETARIO F.F.  
DOTT. ALDO CARROZZA  
CM CALORE SALERNITANO

### ISTANZA

di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura finalizzata alla selezione di un operatore economico per il servizio di rilegatura degli atti amministrativi prodotti dall'Ente dal 2017 al 2022.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante / titolare dell'Impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (P.IVA \_\_\_\_\_)  
(Codice Fiscale \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di essere invitato alla procedura per l'affidamento della rilegatura degli atti amministrativi.**

A tal fine

### DICHIARA

*secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m., consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.:*

- **di essere iscritta** nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale per attività adeguata a quella oggetto della procedura;
- **di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola** in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

NB: Firma del **legale rappresentante** (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore