

REGOLARITÀ CONTABILE	
Somma stanziata	€
Impegni assunti	€
Disponibilità	€
Impegno di cui alla presente	€
Ulteriore disponibilità	€ <i>29/10</i>
Assunto impegno di spesa al numero
di €
sul Capitolo <i>1087</i> del Bilancio
In data
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: PARERE FAVOREVOLE	
IL RESPONSABILE - <i>2 MAG 2024</i>	Area Tec. e Finan.
ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO	Funz. Dir. Finanze
F.to Rag. F/sco Mastrandrea	Il Dirigente
	F.to Dr. Aldo Carrozza

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

COPIA



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
 ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA

DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data..... *02 MAG 2024*per rimanervi 15 giorni consecutivi.
 Addi
02 MAG 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
 f.to (Dr. Antonio Nicoletti)



Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi *02 MAG 2024*

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
 f.to (Dr. Aldo Carrozza)



OGGETTO:

Ricorso di Lavoro presso il Tribunale di Salerno -sez. Lavoro- notificato dall'OTI Di Stasi Giuseppe c/Comunità Montana - Incarico legale conferito al Prof. Avv. Marcello Giuseppe Feola e all'Avv. Emilio Forrissi - Liquidazione saldo.

DETERMINA N° *88* del *02 MAG, 2024*

REGISTRO GENERALE N° *2954* del *02 MAG 2024*

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE – SETTORE TECNICO

OGGETTO: Ricorso di Lavoro presso il Tribunale di Salerno -sez. Lavoro- notificato dall'OTI Di Stasi Giuseppe c/Comunità Montana - Incarico legale conferito al Prof. Avv. Marcello Giuseppe Feola e all'Avv. Emilio Forrisi – Liquidazione saldo.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Esecutiva n. 11 del 21/02/2020 con la quale è stato affidato incarico legale congiunto al Prof. Avv. Marcello Giuseppe Feola e all'Avv. Emilio Forrisi, con Studio legale in Salerno, per proporre opposizione al Ricorso di Lavoro proposto dall'ex OTI Di Stasi Giuseppe;

CONSIDERATO:

-che la deliberazione di conferimento incarico ai su detti professionisti è stata trasmessa al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria per gli adempimenti gestionali conseguenti, ivi compreso l'adozione dell'impegno di spesa;

-che con Determine n. 53 del 03/03/2020 è stata impegnata la spesa di € 800,00, oltre IVA e CPA, per le competenze legali da liquidare in favore dei su detti professionisti;

-che con Determina n. 69 del 01/04/2020 è stato liquidato un acconto di € 210,00, compreso CPA e spese accessorie, all'Avv. Emilio Forrisi;

PRESO ATTO che l'Avv. Emilio Forrisi ha chiesto il saldo sulla spesa impegnata, trasmettendo la fattura n. 01/PA del 16/04/2024, pari ad un importo di € 210,00, compreso CPA e spese accessorie;

RICHIAMATA la nota prot. n. 2921/2024, con la quale il suddetto professionista ha inviato l'attestazione inerente l'idonea regolarità contributiva;

RITENUTO poter accogliere la richiesta e quindi provvedere al pagamento, in favore dell'Avv. Emilio Forrisi, della somma di € 210,00, compreso CPA e spese accessorie, quale saldo sulla spesa impegnata;

ATTESO che per le prestazioni di cui sopra sono stati acquisiti i CIG ZE22C3C5C5 mediante la procedura telematica dell'ANAC SMARTCIG;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Esecutiva n. 1 del 11/01/2024, con la quale sono state assegnate le risorse provvisorie 2024 alle funzioni dirigenziali dell'Ente;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 14 del 29/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano della Performance;

ATTESA la regolarità tecnica del presente documento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole con firma dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.l.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO E RESO il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del TUEL 267/2000, come da prospetto a tergo;

D E T E R M I N A

1- DI LIQUIDARE, per i motivi specificati in premessa, a saldo della fattura n. 01/PA del 16/04/2024, la somma di € 210,00, compreso CPA e spese accessorie, per le competenze professionali spettanti all'Avv. Emilio Forrisi, quale saldo in ordine all'incarico conferito con Delibera di Giunta Esecutiva n. 11 del 21/02/2020;

2- DI PRECISARE che la spesa trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2020	01	02	1	03	01.03.2.11.006	1087	210,00

3- DI RIMETTERE la presente Determinazione alla F.D. Finanziaria dell'Area Tecnica e Finanziaria, in ordine agli adempimenti determinati per la spesa testé liquidata;

4-DI DARE ATTO che nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione gerarchica amministrativa o impugnazione davanti al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia;

5- DI DARE ATTO, altresì, che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato Professionista.

6-DI PUBBLICARE la presente Determina all'Albo on-line.

Roccadaspide lì

IL DIRIGENTE AREA TECNICA E FIN.
F.to Dott. Aldo Carrozza