


REGOLARITÀ CONTABILE	
Somma stanziata	€ .....
Impegni assunti	€ .....
Disponibilità	€ .....
Impegno di cui alla presente	€ .....
Ulteriore disponibilità	€ ..... 215
Assunto impegno di spesa al numero	.....
di e	.....
sul Capitolo 1130 del Bilancio	..... 2024
In data .....	
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: <b>parere favorevole.</b>	
<b>IL RESPONSABILE</b> SERVIZIO RAGIONERIA f.to (Rag. F/sco Mastrandrea)	<b>AREA T.F.</b> F. D. SETT. FINANZ. Il Dirigente f.to (Dr. Aldo Carrozza)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa:

**Sett. Amministrativo**  
Ufficio .....

**Area T.F. – FD Sett. Finanziario**  
Ufficio .....

**Area T.F. – FD Sett. Tecnico**  
Ufficio .....



**COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO**  
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE -  
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine n° 3    Tel.: 0828/941132 – Fax: 0828 /947514

**COPIA**

**Area Tecnica e Finanziaria**  
**Funzione Dirigenziale Settore Finanziario**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della Determinazione è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in data **20 MAR 2024** per  
rimanervi 15 giorni consecutivi.  
Addì **20 MAR 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI  
f.to (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per  
quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32  
Legge 69/2009.  
Addì **20 MAR 2024**

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
f.to



**N° 19 del 19.03.2024**

2019  
**Registro generale prot. n° ..... del ..... 20 MAR 2024 .....**

**OGGETTO: Manutenzione e assistenza prodotti software del Servizio Ragioneria – APPROVAZIONE PROPOSTA CONTRATTUALE ANNO 2024 e LIQUIDAZIONE CANONE – (CIG: B0E2AA708C).**

**AREA TECNICA e FINANZIARIA**  
**FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE FINANZIARIO**  
**SERVIZIO RAGIONERIA**  
**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 19 DEL 19.03.2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PROPONE**

ai sensi dell'art. 6 della legge n° 241/90, l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**OGGETTO: Manutenzione e assistenza prodotti software del Servizio Ragioneria – APPROVAZIONE PROPOSTA CONTRATTUALE ANNO 2024 e LIQUIDAZIONE CANONE – (CIG: B0E2AA708C).**

**PREMESSO:**

- **CHE** il software per la gestione delle attività finanziarie relative ai Bilanci annuali e pluriennali e ai Rendiconti di Gestione della Comunità Montana, è stato fornito dalla Società A & B di Genova, confluita prima nella Società Engineering Tributi S.p.A. di Napoli, e poi nella Società Municipia S.p.A. di Trento ed infine nella Società TINN s.r.l., da Teramo;
- **CHE** gli aggiornamenti dei programmi sono indispensabili per garantire gli opportuni adeguamenti alle innovazioni legislative e che la manutenzione e l'assistenza si rendono necessarie, pena l'inutilizzabilità di tutto il pacchetto software;

**DATO ATTO** che con PEC del 19.03.2024, acquisita agli atti in pari data, prot. n° 2002, la Società TINN srl, con sede legale a Teramo, manutentore dei programmi proposti dalla succitata Società Municipia S.p.A., ha trasmesso il contratto di manutenzione ed aggiornamento software n° 451 del 15.03.2024, con validità dall'1.01.2024 e fino al 31.12.2024, al costo complessivo di €. 2.508,00, IVA esclusa, relativamente ai prodotti software di seguito elencati:

TF001: Contabilità finanziaria base;  
TF004: Piano Esecutivo di Gestione;  
TF011: Contabilità Economica;  
TF013: Trasmissione dati BDAP;  
TF020: Collegamento tesoreria dell'Ente;  
TF020-M: SaaS SIOPE+;  
TF021: Nota Integrativa;

**RITENUTO:**

- che è necessario approvare l'offerta di manutenzione e assistenza dei prodotti software di cui innanzi al fine di assicurare l'aggiornamento e il corretto funzionamento delle attività finanziarie così come risultano informatizzate stabilendo che la spesa è necessaria per assicurare il funzionamento della gestione finanziaria dell'Ente;
- che il contratto di manutenzione in argomento non può che essere sottoscritto che con la Società TINN s.r.l. in quanto questa è legittimata dalla titolarità del programma software in uso presso questo Ente;

**PRECISATO** che per il contratto in questione è stato attivato il relativo CIG il cui numero comunicato dall'ANAC è: B0E2AA708C;

**DATO ATTO:**

- che per la citata società Tinn s.r.l., è stato acquisito agli atti (prot. INPS\_39596813 del 08.02.2024 – scadenza 07.06.2024) il DURC, dal quale si evince che i versamenti contributivi (INAIL e INPS) risultano regolari;
- che lo scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, non ha nessuna incompatibilità a proporre il presente procedimento, e non ha nessun conflitto di interesse connesso con il soggetto beneficiario della proposta di liquidazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Esecutiva n° 01 dell'11.01.2024, con cui sono state assegnate le risorse provvisorie 2024, di competenza e della gestione residua, alle funzioni dirigenziali dell'Ente per garantire il corretto espletamento della gestione interna;

**PROPONE DI DETERMINARE**

1. **DI APPROVARE** la proposta contrattuale per il servizio di manutenzione e assistenza ai prodotti software del Servizio di Ragioneria dell'Ente, formulata dalla Società TINN s.r.l., da Teramo, acquisita agli atti in data 19.03.2024, prot. n° 2002, relativamente all'anno 2024.

2. **DI STABILIRE** che il canone annuo per il servizio di manutenzione e assistenza è pari a €. 2.508,00, I.V.A. al 22% esclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG.	P.d.Conti	Capitolo	Importo
2024	01	03	1	03	1.03.01.02.006	1130	€. 3.059,76

Roccadaspide, li 19.03.2024

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO RAGIONERIA**  
f.to (Rag. Francesco Mastrandrea)

.....  
**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA**  
**F.D. SETTORE FINANZIARIO**

**VISTA** l'antescritta proposta di determinazione n° 19 del 19.03.2024, formulata dal Responsabile del Servizio di Ragioneria che ha attestato la regolarità del procedimento e la correttezza per i profili di propria competenza;

**ACQUISITA e RESA** l'attestazione di copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, del T.U.E.L.;

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** l'allegata proposta per il servizio di manutenzione e assistenza ai prodotti software del Servizio di Ragioneria dell'Ente, formulata dalla Società TINN s.r.l., da Teramo, acquisita agli atti in data 19.03.2024, prot. n° 2002, relativamente all'anno 2024.
2. **DI STABILIRE** che il canone annuo per il servizio di manutenzione e assistenza è pari a €. 2.508,00, I.V.A. al 22% esclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG.	P.d.Conti	Capitolo	Importo
2024	01	03	1	03	1.03.01.02.006	1130	€. 3.059,76

3. **DI STABILIRE**, altresì, che si provvederà all'emissione del mandato di pagamento non appena sarà inviata, da parte della Società, relativa fattura commerciale.
4. **DI STABILIRE**, infine, che la presente determina sarà pubblicata, a cura del dipendente a ciò preposto della Segreteria Generale, all'albo pretorio on-line dell'Ente.
5. **DI PRECISARE** che lo scrivente, nella sua qualità, non ha nessuna incompatibilità ad adottare il presente atto, e non ha nessun conflitto di interesse connesso con il soggetto beneficiario.
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Società TINN S.p.A., nonché al Servizio di Gestione Finanziaria e Forniture per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Roccadaspide, li 19.03.2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
f.to (Dr. Aldo Carrozza)